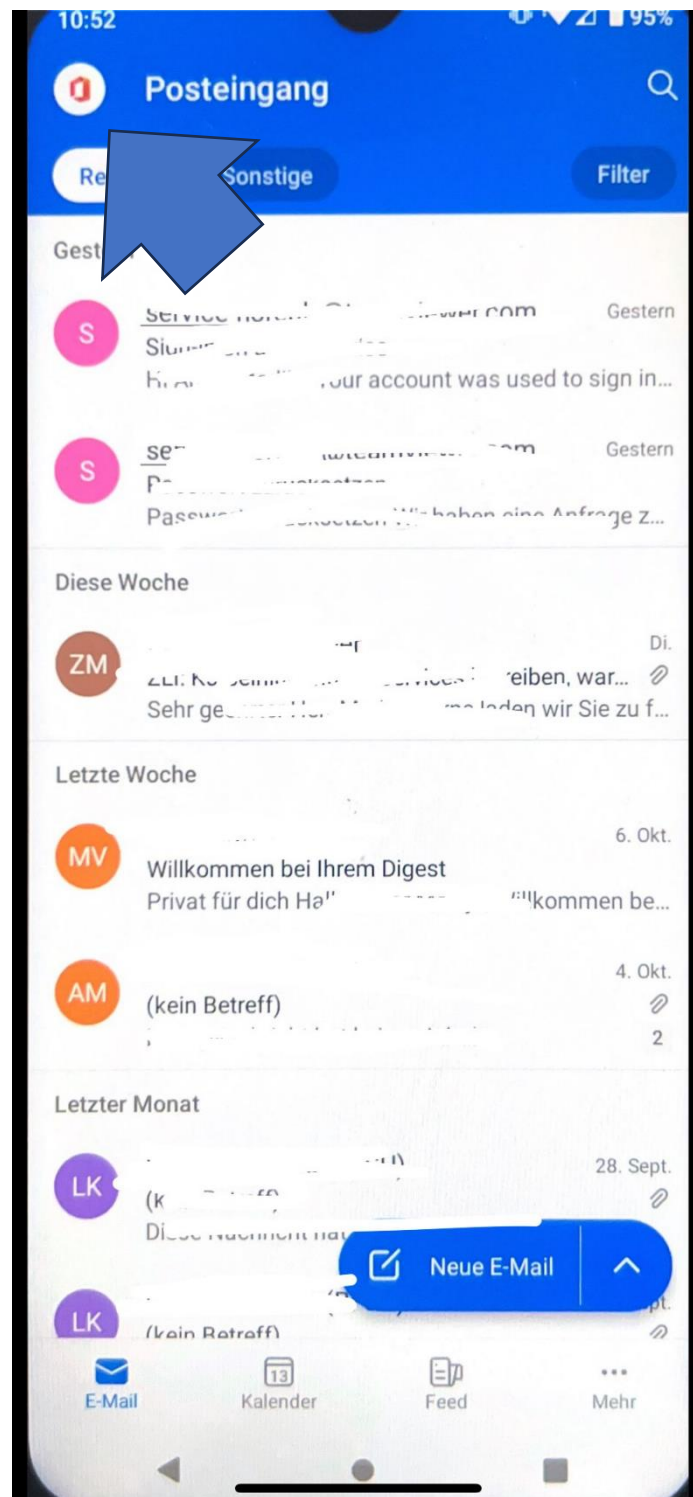
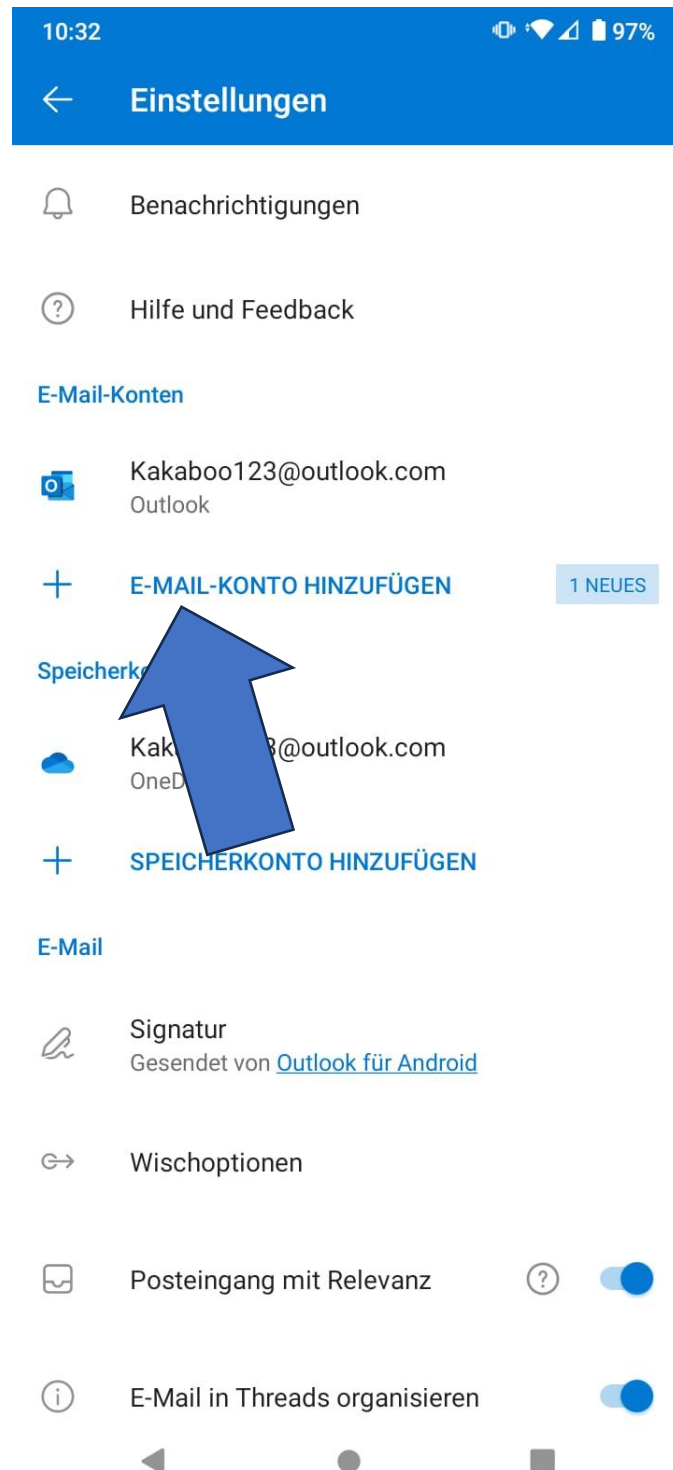


Anleitung Für Microsoft Office 365

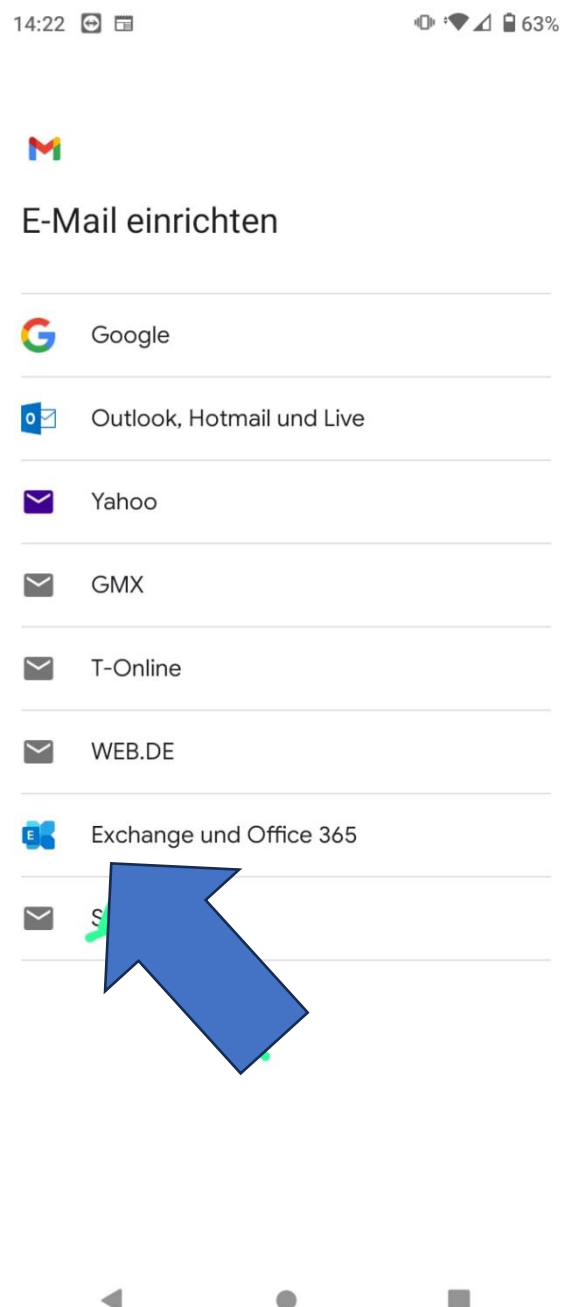
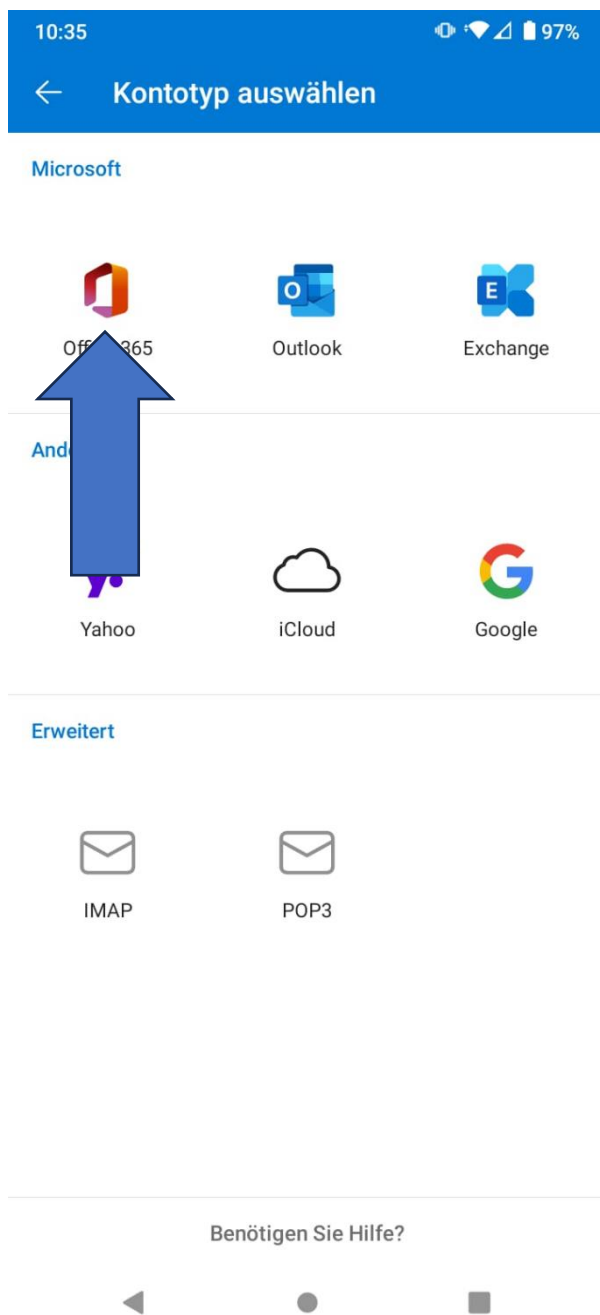
1. Öffnen sie Outlook und Drücken sie auf das Zeichen oben links







2. Öffnen Sie die Rubrik E-Mail-Konto Hinzufügen






3. Je nach System kann beides vorkommen drücken sie auf Office 365 oder Exchange und Office 365 einrichten.



4. E-Mail Daten mit Passwort eingeben und fortfahren.


13:29     67%

← **Konto hinzufügen**  



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein

m.tuskan@lesambassadeurs.ch

 **GOOGLE-KONTO HINZUFÜGEN**

[DATENSCHUTZ UND NUTZUNGSBEDINGUNGEN](#)

WEITER

